

APÊNDICE II – FICHA DE VISTORIA

A ficha de vistoria será utilizada no ato de recebimento e devolução dos veículos locados, servindo como registro formal do estado de conservação, quilometragem e conformidade com as exigências contratuais.

FICHA DE VISTORIA – RECEBIMENTO/DEVOLUÇÃO DE VEÍCULO LOCADO			
1-DADOS DO VEÍCULO			
Marca e Modelo:		Placa:	
Chassi:		RENAVAM:	
Ano Fabricação/Modelo		Cor:	
Combustível:		Nível de combustível (1/4, 1/2, cheio):	
Odômetro (Km):			
2- VERIFICAÇÃO DE EQUIPAMENTOS OBRIGATÓRIOS			
Equipamento	Sim	Não	N/A
Chave de roda			
Triângulo			
Macaco			
Estepe			
Engate/Reboque			
Chave reserva			
Extintor (não obrigatório)			
3- INSPEÇÃO DA LATARIA E PINTURA			
Parte do Veículo	Sem Avarias	Com Avarias	Observações
Capô			
Parachoque Dianteiro			
Paralamas Direito			
Portas Lado Direito			
Tampa Traseira			
Paralamas Esquerdo			
Portas Lado Esquerdo			
4. DOCUMENTAÇÃO			
Documento		Entregue?	
Certificado de Registro e Licenciamento (CRLV)		Sim / Não	
Cópia da Apólice de Seguro Total		Sim / Não	
5. IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS			
Data e Local da Vistoria:			
RESPONSÁVEL (CONTRATANTE)		RESPONSÁVEL (CONTRATADA)	
Órgão:		Nome:	
CNPJ:		Nome Fantasia: CNPJ :	
Endereço:		Endereço:	
Representante Legal:		RG:	
Cargo:		CPF:	
Portaria de Nomeação: Portaria nº xxxx Contato:		Contato:	
E-mail:		E-mail:	
Assinatura:		Assinatura	